

**ZASADY WYPEŁNIANIA INFORMACJI DODATKOWEJ DO SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH**

- załącznik nr 12 do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r.

Pozycja	Treść	Uwagi
<b>Dział I</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>	
1.		
1.1.	nazwę jednostki	POWIATOWY ZESPÓŁ DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI
1.2.	siedzibę jednostki	UL.PONIATOWSKIEGO 4A,76-200 SŁUPSK
1.3.	adres jednostki	
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki	REGON 220144310 PKD 8412Z (dane na zaświadczeniu o numerach identyfikacyjnych REGON)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	Okres sprawozdawczy od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne	Pozycja dotyczy wyłącznie Miasta Słupska (organu) – jednostka samorządu terytorialnego
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p><i>Przedstawia się przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji). W zakresie wyceny aktywów i pasywów należy podać informację na temat zasad aktualizacji wyceny należności, czyli zależności wysokości odpisu aktualizującego od długości okresu zalegania z zapłatą należności oraz stosowanych stawek amortyzacji (umorzenia) składników majątku trwałego. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości są stosowane przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz sporządzaniu i prezentacji sprawozdania finansowego przez jednostkę.</i></p> <p><i>Powinny one zapewnić, że prezentowane w sprawozdaniu finansowym informacje są wiarygodne (w tym kompletne i bezstronne), przydatne oraz zrozumiałe, przez co przekazują rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej, finansowej oraz wyniku finansowego jednostki.</i></p> <p><i>Nie należy wykazywać w tej pozycji tych zasad rachunkowości (wynikających z ww. ustawy i rozporządzenia), które jednostka zobowiązana jest stosować, tzn. takich, co do których jednostka nie ma prawa wyboru. Celowe jest wskazanie zasad (polityki) rachunkowości dotyczących wyceny i ustalenia wyniku finansowego, które wynikają z przedmiotu specyfiki i rodzaju prowadzonej przez jednostkę działalności, gdzie przepisy prawa dopuszczają możliwość wyboru przez jednostkę.</i></p> <p><b>1. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych:</b> Rachunkowość w jednostce prowadzona jest zgodnie z dokumentacją określającą przyjęte w niej zasady (politykę) rachunkowości. Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Księgi rachunkowe jednostki obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald, które tworzą: - dziennik, - księga główna, - księgi pomocnicze,</p>

		<p>- zestawienia obrotów i sald księgi głównej oraz sald kont ksiąg pomocniczych, - wykaz składników aktywów i pasywów. <i>Dziennik prowadzony jest w sposób następujący:</i> - zdarzenia jakie nastąpiły w danym okresie sprawozdawczym ujmowane są chronologicznie, - zapisy są kolejno numerowane w kresie miesiąca/roku, co pozwala na ich jednoznaczne powiązanie ze sprawdzonymi i zatwierdzonymi dowodami księgowymi, - sumy zapisów (obroty) liczone są w sposób ciągły, - jego obroty są zgodne z obrotami zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej. <i>Księga główna (konta syntetyczne) prowadzona jest w sposób spełniający następujące zasady:</i> - podwójny zapis, - systematyczne i chronologiczne rejestrowanie zdarzeń gospodarczych zgodnie z zasadą memorialową. <i>Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegóławiające i uzupełniające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtórzonego. Ich forma dostosowywana jest za każdym razem do przedmiotu ewidencji konta głównego. Zachodzi pełna zgodność zapisów sald kont pomocniczych z zapisami i saldami na kontach księgi głównej. Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów. Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednostronnym który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innym urządzeniem ewidencyjnym. Na podstawie prowadzonych ksiąg rachunkowych sporządza się odrębnie bilans, rachunek zysków i strat oraz zestawienie zmian w funduszy jednostki.</i></p>
		<p><i>2. Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych: Zasady i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz sposób jej dokumentowania i rozliczania różnic wynikające z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości jednostka ma określone w instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej zarządzeniem kierownika jednostki.</i></p>
		<p><b><u>3. Obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, rachunku zysku i strat oraz zestawienia zmian w funduszu jednostki:</u></b> Wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego jednostka dokonuje zgodnie z zasadami określonymi w przepisach: - rozdział 4 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości - ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja Podatkowa, - Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 września 2017r.  Wyceny aktywów i pasywów dokonuje się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób określony w art. 28 ust. 1 ustawy o rachunkowości. Jeżeli jednostka posiada na dzień bilansowy aktywa lub pasywa wyrażone w walucie obcej, to zobowiązana jest wycenić je po obowiązującym na ten dzień średnim kursie ogłoszonym dla danej waluty przez NBP (art. 30 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości).</p>

cd.		<p>Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji stanowią inaczej. Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jst otrzymane nieodpłatnie, na podstawie decyzji właściwego organu, mogą być wycenione w wartości określonej w tej decyzji.</p> <p>Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość, odnosząc różnice na fundusz jednostki. Opisy umorzeniowo-amortyzacyjne ustala się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości metodą liniową przy zastosowaniu stawek określonych w Zał. Nr 1 do Ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.</p> <p>Kierując się zasadą istotności (art.39 ust.1 Ustawy o rachunkowości) odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów. Koszty działalności ujmuje się tylko na kontach Zespołu 4 „koszty wg rodzajów i ich rozliczenie”.</p> <p>Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalony jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.</p> <hr/> <p><b>4. Zasada ujmowania w ewidencji księgowej zwrotów w danym roku budżetowym:</b></p> <p>Zwroty nadpłat w dochodach budżetowych powstałych w roku bieżącym jak i latach ubiegłych ujmuje się w tej podziale klasyfikacji dochodów, na którą zalicza się bieżące dochody z tego samego rodzaju.</p> <p>Zwroty wydatków dokonywanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym.</p>
5.	inne informacje	<p><i>Należy podać informacje, które mogą przyczynić się do zrozumienia charakteru działalności jednostki, sytuacji, w której znalazła się w roku obrotowym, za który jest przygotowane sprawozdanie. Może być to np. informacja, że sprawozdanie obejmuje majątek przejęty w wyniku likwidacji innej jednostki, a jeszcze nieprzekazany nowemu podmiotowi.</i></p> <p>Obowiązuje Pismo Okólne Nr 5/2018 Prezydenta Miasta Słupska w sprawie ujednoczenia stawki dokonywania odpisów umorzeniowych lub amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Miasta Słupska.</p>
<b>Dział II</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
1.		
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	<b>Tabela Nr 1 i 1A - wypełniona</b>
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dotyczy jednostek organizacyjnych Miasta Słupska.
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotów odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	<b>Tabela Nr 2 - nie dotyczy</b>
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych w wieczyste	<b>Tabela Nr 3 - nie dotyczy</b>
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	<b>Tabela Nr 4 - nie dotyczy</b>

1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	<b>Tabela Nr 5 - nie dotyczy</b>
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)	<b>Tabela Nr 6 - nie dotyczy</b>
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	<b>Tabela Nr 7 - nie dotyczy</b>
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: powyżej 1 roku do 3 lat, powyżej 3 do 5 lat i powyżej 5 lat	<b>Tabela Nr 8 - nie dotyczy</b>
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	<b>Tabela Nr 9 - nie dotyczy</b>
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	<b>Tabela Nr 10 - nie dotyczy</b>
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	<b>Tabela Nr 11- nie dotyczy</b>
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych, kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>(uwaga! jeżeli jednostka organizacyjna w przyjętych zasadach rachunkowości odstępuje się od obowiązku dokonywania czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów <u>wówczas tabela nie dotyczy</u>)</i>	<b>Tabela Nr 12 - nie dotyczy</b>
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	<b>Tabela Nr 13 - nie dotyczy</b>
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	<b>Tabela Nr 14 - wypłacono nagrodę jubileuszową i odprawę emerytalną.</b>
1.16.	inne informacje	<b>Tabela Nr 15 - nie dotyczy</b>
2.		
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	<b>Tabela Nr 16 - nie dotyczy</b>

2.2.	Kwota wytworzenia środków trwałych w budowie (inwestycji), w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	<b>Tabela Nr 17 - nie dotyczy</b>
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	<b>Tabela Nr 18 - nie dotyczy</b>
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansach publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	<b>Tabela Nr 19 - nie dotyczy</b>
2.5.	Inne informacje	<b>Tabela Nr 20 - nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki	<b>Tabela Nr 21 - nie dotyczy</b>

**UWAGA:**

**W przypadku, jeżeli dane pozycje informacji dodatkowej nie dotyczą jednostki należy wpisywać „nie dotyczy”.**

**W tabelach jednostka wypełnia tylko pola zaznaczone na szaro.**

**Tabele zawierające wartości liczbowe należy wyrazić w zł i gr.**

**POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ DANYCH ZAWARTYCH W TABELACH NR 1 – 21**

.....  
Główny księgowy

.....  
Kierownik jednostki



Tabela Nr 1A do pkt 1.1. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**ZMIANY WARTOŚCI ŚRODKÓW TRWAŁYCH, WARTOŚCI NIEMATERIALNYCH I PRAWNYCH ORAZ INWESTYCJI DŁUGOTERMINOWYCH (UMORZENIE, WARTOŚĆ NETTO)**

L.p.	Określenie grup składników majątku trwałego	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.	Wartość netto składników majątku trwałego na koniec okresu sprawozdawczego*	Wpływy ze sprzedaży (w zł)
			amortyzacja		z aktualnej wyceny	inne	przekazane nieodpłatnie	likwidacja	sprzedaż (koszty)	inne			
			planowa	pozaplanowa									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wartości niematerialne i prawne	14 468,46									14 468,46	0,00	
2.	Środki trwałe, w tym:	<b>51 396,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>51 396,91</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
a)	grunty ( w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	29 945,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29 945,71	0,00	
c)	urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
d)	środki transportu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
e)	inne środki trwałe	21 451,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 451,20	0,00	

\* wartość netto majątku trwałego musi być zgodna z pozycjami wykazanymi w bilansie

\*\* wpływy ze sprzedaży składników majątkowych winny być zgodne z RB-27 za dany rok budżetowy & 0870

Tabela Nr 2 do pkt 1.3. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**ODPISY AKTUALIZUJĄCE WARTOŚĆ AKTYWÓW TRWAŁYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Zmniejszenia</b>	<b>Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2.	Środki trwałe	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.	Długoterminowe aktywa finansowe – akcje i udziały	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 3 do pkt 1.4. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**GRUNTY UŻYTKOWANE WIECZYŚCIE**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie – grupa wg KŚT</b>	<b>Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.</b>	<b>Zwiększenia</b>	<b>Zmniejszenia</b>	<b>Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	NIE DOTYCZY	0,00			<b>0,00</b>
2.		<b>0,00</b>			<b>0,00</b>
3.		0,00			<b>0,00</b>
4.		0,00			<b>0,00</b>
5.		0,00			<b>0,00</b>
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 4 do pkt 1.5. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**WARTOŚĆ NIEAMORTYZOWANYCH LUB NIEUMARZANYCH PRZEZ JEDNOSTKĘ ŚRODKÓW TRWAŁYCH UJMOWANYCH NA PODSTAWIE UMÓW NAJMU,  
DZIERŻAWY I INNYCH UMÓW, W TYM Z TYTUŁU UMÓW LEASINGU**

L.p.	Wyszczególnienie – grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.
1	2	3	4	5	6
1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	<b>0,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4.	Środki transportu	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.	Inne środki trwałe	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 5 do pkt 1.6. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**LICZBA ORAZ WARTOŚĆ POSIADANYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH, W TYM AKCJI, UDZIAŁÓW ORAZ DŁUŻNYCH PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH**

L.p.	Wyszczególnienie – grupa wg KŚT	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.	
		ilość (szt.)	wartość (zł)	ilość (szt.)	wartość (zł)	ilość (szt.)	wartość (zł)	ilość (szt.)	wartość (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Akcje	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2.	Udziały	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
3.	Dłużne papiery wartościowe	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>





Tabela Nr 8 do pkt 1.9. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**PODZIAŁ ZOBOWIĄZAŃ DŁUGOTERMINOWYCH**

L.p.	Nr konta	Opis	Pozycja w bilansie na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.	Zobowiązania wg powstałego okresu wymagalności			Razem
				powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	NIE DOTYCZY			0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
2.				0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
3.				0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
4.				0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
5.				0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 9 do pkt 1.10. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

#### ZOBOWIĄZANIA Z TYTUŁU LEASINGU

L.p.	Nr konta	Opis	Kwota zobowiązania z tyt. umowy leasingu w 2025 roku (zg. z ustawą o rachunkowości)	
			finansowego	zwrotnego
1	2	3	4	5
1.		NIE DOTYCZY	0,00	0,00
2.			0,00	0,00
3.			0,00	0,00
4.			0,00	0,00
5.			0,00	0,00
	<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Tabela Nr 10 do pkt 1.11. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**ŁĄCZNA KWOTA ZOBOWIĄZAŃ ZABEZPIECZONYCH W MAJĄTKU JEDNOSTKI**

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania w 2025 roku	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia w 2025 roku
1	2	3	4	5
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0	0,00
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tabela Nr 11 do pkt 1.12. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**ZOBOWIĄZANIA WARUNKOWE NA DZIEŃ BILANSOWY**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)</b>	<b>Kwota zobowiązania w 2025 roku</b>	<b>Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)</b>	<b>Kwota zabezpieczenia w 2025 roku</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	NIE DOTYCZY	0,00	NIE DOTYCZY	0,00
2.				
3.				
4.				
5.				
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

Tabela Nr 12 do pkt 1.13 działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**CZYNNE I BIERNE ROZLICZENIA MIĘDZYOKRESOWE**

L.p.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.	Stan na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.
1	2	3	4
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0,00
2.			
	<b>Razem czynne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0,00
2.			
	<b>Razem bierne rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 13 do pkt 1.14 działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**ŁĄCZNA KWOTA OTRZYMANYCH GWARANCJI I PORĘCZEŃ NIEWYKAZANYCH W BILANSIE**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie (rodzaj zabezpieczenia)</b>	<b>Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń w 2025 roku</b>	<b>Calkowita kwota zobowiązań na które ustanowiono zabezpieczenie</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0,00
2.			
3.			
4.			
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 14 do pkt 1.15 działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**KWOTA WYPŁACONYCH ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH NA ŚWIADCZENIA PRACOWNICZE**

<b>L.p.</b>	<b>Tytuł świadczenia</b>	<b>Kwota świadczeń w 2025 roku</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Nagroda jubileuszowa	46 056,00
2.	Odprawa emerytalna	69 084,00
3.		
4.		
	<b>Razem</b>	<b>115 140,00</b>

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 15 do pkt 1.16. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**INNE INFORMACJE**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie (rodzaj zdarzenia)</b>	<b>Opis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	NIE WYSTĘPUJĄ	
2.		
3.		
4.		



Tabela Nr 17 do pkt 2.2. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**KOSZT WYTWORZENIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH W BUDOWIE (INWESTYCJE)**

L.p.	Konto „080”	Koszt wytworzenia na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.			Koszt wytworzenia na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.*		
		ogółem	w tym:		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	2	3	4	5	6	7	
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.							
3.							
4.							
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

\* wartość na koniec roku środka trwałego w budowie musi być zgodna z pozycjami wykazanymi w bilansie

Tabela Nr 18 do pkt 2.3. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**KWOTA I CHARAKTER POSZCZEGÓLNYCH PRZYCHODÓW LUB KOSZTÓW O NADZWYCZAJNEJ WARTOŚCI  
LUB KTÓRE WYSTĄPIŁY INCYDENTALNIE**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie (rodzaj zdarzenia przychód/koszt)</b>	<b>Opis zdarzenia</b>	<b>Wartość na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.</b>	<b>Wartość na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>		<b>3</b>	<b>4</b>
1.	NIE DOTYCZY			0,00
2.				
3.				
4.				
	<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 19 do pkt 2.4. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**INFORMACJA O KWOCIE NALEŻNOŚCI Z TYT. PODATKÓW REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANY PODATKOWE PODLEGLE MINISTROWI  
WŁAŚCIWEMU DO SPRAW FINANSÓW PUBLICZNYCH**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość na początek roku obrotowego 01.01.2025 r.</b>	<b>Wartość na koniec roku obrotowego 31.12.2025 r.</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	NIE DOTYCZY	0,00	0,00
2.			
3.			
4.			
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 20 do pkt 2.5. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

#### INNE INFORMACJE

L.p.	Wyszczególnienie (rodzaj zdarzenia)	Opis
1	2	3
1.	NIE WYSTĘPUJĄ	
2.		
3.		
4.		

Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania  
o Niepełnosprawności w Słupsku  
Nazwa jednostki

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 1152/BM/2025  
Prezydenta Miasta Słupska  
z dnia 31 grudnia 2025 r.

Tabela Nr 21 do pkt 3. działu II załącznika nr 12 do Rozporządzenia MRIF z dnia 13 września 2017r.

**INNE INFORMACJE, KTÓRE MOGŁYBY W ISTOTNY SPOSÓB WPŁYNAĆ NA OCENĘ SYTUACJI MAJĄTKOWEJ I FINANSOWEJ ORAZ  
WYNIK FINANSOWY JEDNOSTKI**

<b>L.p.</b>	<b>Wyszczególnienie (rodzaj zdarzenia)</b>	<b>Opis</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	NIE WYSTĘPUJĄ	
2.		
3.		
4.		