

**Zarządzenie Nr 4/2021**  
**Przewodniczącej**  
**Powiatowego Zespołu do Spraw**  
**Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku**  
**z dnia 25 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 2/18 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania w Słupsku z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku.**

Na podstawie art. 39 ust. 2 pkt 2), art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282), §1 ust. 2 Zarządzenia Nr 844/ZiSS/2018 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie udzielenia Pani Alinie Adamiak pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 4a

**zarządzam, co następuje:**

§1

W regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 2/18 z dnia 1 marca 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku wprowadza się w części „Świadczenia związane z pracą” §17a o następującym brzmieniu:

„§17a

1. Pracownikowi, który zaszczepił się przeciw COVID-19, pracodawca przyznaje jeden płatny dodatkowy dzień wolny od pracy według następujących zasad:
  - 1) pracownik w porozumieniu z pracodawcą (osobą upoważnioną) ustala termin przypadający w 2021 roku, w którym wykorzysta jeden dodatkowy dzień wolny od pracy;
  - 2) udzielenie dodatkowego dnia wolnego od pracy następuje na pisemny wniosek pracownika i po okazaniu przez pracownika dokumentu potwierdzającego przez niego pełnej dawki lub pełnych dawek rekomendowanych przez producenta danej szczepionki, jako przyjęcie pełnej szczepionki przeciw COVID-19;
  - 3) pracownik może rozpocząć korzystanie z dodatkowego dnia wolnego wyłącznie po uzyskaniu zgody pracodawcy (osoby upoważnionej).
2. Za czas udzielenia dnia wolnego, o którym mowa w ust.1, pracownikowi przysługuje wynagrodzenie jakie by otrzymał, gdyby w tym czasie pracował.”

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie i w Biuletynie Informacji Publicznej ([bip.zoon.slupsk.pl](http://bip.zoon.slupsk.pl)) Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania Niepełnosprawności w Słupsku.

**PRZEWODNICZĄCA**  
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania  
Niepełnosprawności w Słupsku  
**mgr Alina Adamiak**