

Zarządzenie Nr²...../18
Przewodniczącego
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Słupska
z dnia^{1 marca 2018 r.}.....

**w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Słupsku**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 2/09 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
Powiatowego Zespołu do Spraw
Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku
Alina Adamiak
mgr Alina Adamiak
STARSZY INSPEKTOR

*Zaopiniowałam pod względem
formalno-prawnym nie
kwalifikuję zastrzeżeń*

RADCA PRAWNY

Danuta Czerniewska

**Regulamin wynagradzania pracowników
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Słupsku**

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku na podstawie umowy o pracę.
2. Regulamin określa:
 - 1) wykaz stanowisk pracowniczych, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze urzędnicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi;
 - 2) wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach;
 - 3) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i innych dodatków;
 - 5) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 6) szczególne warunki wynagradzania i przyznawania świadczeń związanych z pracą.

§ 2.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy - rozumie się przez to Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku;
- 2) pracownikowi - rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Powiatowym Zespole do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
- 3) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania, określone w tabeli miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.);
- 5) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.).

Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

1. Ustala się:
 - 1) tabelę miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego, która jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 2) tabelę stawek dodatku funkcyjnego, która jest określona w załączniku nr 2 do Regulaminu;
2. Ustala się wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego, które są określone w załączniku nr 3 do Regulaminu.

Nagrody za dobrą pracę

§ 4.

Pracodawca może tworzyć fundusz nagród w wysokości z planowanych środków na wynagrodzenia, z wyłączeniem środków na nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne.

Wysokość funduszu nagród na dany rok kalendarzowy podlega podwyższeniu o oszczędności funduszu płac pracowników Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku występujące na koniec danego roku kalendarzowego.

§ 5.

1. Nagroda może być przyznana pracownikowi za dobrą pracę.
2. Nagroda może być przyznana w szczególności za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
 - 2) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych;
 - 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres czynności;
 - 4) inicjatywę i samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

§ 6.

Maksymalna wysokość nagrody nie może przekroczyć 100 % miesięcznego wynagrodzenia pracownika wynikającego z angażu.

§ 7.

1. Przy ustaleniu wysokości nagrody bierze się pod uwagę czas faktycznie przepracowany przez pracownika w okresie, którego dotyczy nagroda.
2. Nagroda nie może być przyznana za czas faktycznie nieprzepracowany.
3. Jeżeli pracownik faktycznie nie przepracował w okresie, którego dotyczy nagroda, żadnego dnia, nagroda nie może być pracownikowi przyznana i traci on w całości prawo do uzyskania nagrody.

§ 8.

Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Stupsku.

§ 9.

Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) wysokość proponowanej nagrody,
- 2) uzasadnienie.

Utrata prawa do nabycia nagrody

§ 10.

1. Pracownikowi nie może być przyznana nagroda w razie:
 - 1) uzyskania negatywnej oceny okresowej;
 - 2) ukarania karą porządkową;
 - 3) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 4) stawienia się do pracy po spożyciu alkoholu, spożywania alkoholu w zakładzie pracy lub w czasie pracy, przebywania w zakładzie pracy po spożyciu alkoholu;
2. Nagroda nie może być przyznana w terminie 6 miesięcy od zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 11.

W szczególnie uzasadnionych wypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 12.

1. Nagroda wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, zasilku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego.
2. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy, ekwiwalentu za urlop wypoczynkowy i wynagrodzenia za urlop okolicznościowy.

Dodatek specjalny

§ 13.

1. Pracownikowi z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań może zostać przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.
3. Dodatek specjalny może być przyznany w wysokości nieprzekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych

§ 14.

Wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi na zasadach określonych w Kodeksie pracy.

Dodatek nocny

§ 15.

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego pracownika, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu pracy.

Dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa i jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę

§ 16.

Prawo pracowników do dodatku za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowej i jednorazowej odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy określają ustawa i rozporządzenie.

Świadczenia związane z pracą

§ 17.

1. Za czas niezdolności pracownika do pracy wskutek:

1) choroby lub odosobnienia w związku z chorobą zakaźną trwającą łącznie do 33 dni w ciągu roku kalendarzowego, a w przypadku pracownika, który ukończył 50 rok życia - trwającej łącznie 14 dni w ciągu roku kalendarzowego - pracownik zachowuje prawo do 80% wynagrodzenia,

2) wypadku przy pracy, wypadku w drodze do pracy lub z pracy, choroby zawodowej lub choroby przypadającej w czasie ciąży w okresie wskazanym wyżej w pkt. 1, pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia,

3) poddania się niezbędnym badaniom lekarskim przewidzianym dla kandydatów na dawców komórek, tkanek i narządów oraz poddania się zabiegowi pobrania komórek, tkanek i narządów - w okresie wskazanym w pkt 1 - pracownik zachowuje prawo do 100% wynagrodzenia.

2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustaleniu podstawy wymiaru zasiłku chorobowego z uwzględnieniem nagród nieperiodycznych, premii, dodatków specjalnych od których pracownik uiszczył składkę na ubezpieczenie chorobowe, a które nie są mu wypłacane w okresie pobierania wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby, sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, świadczenia rehabilitacyjnego i wypłaca za każdy dzień niezdolności do pracy, nie wyłączając dni wolnych od pracy.

3. Za czas niezdolności do pracy, o której mowa w ust. 1 trwającej łącznie dłużej niż 33 lub 14 dni w ciągu roku kalendarzowego, pracownikowi przysługuje zasiłek chorobowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Termin wypłaty wynagrodzenia

§ 18.

Wynagrodzenie za pracę wypłaca się z dołu w 28 dniu każdego miesiąca, jeżeli ustalony dzień jest wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

Postanowienia końcowe

§ 19.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników na tablicy ogłoszeń, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
Powszechnego Związku Zawodowego
Orzekania o Niepełnosprawności w Śląsku
mgr Alina Adamiak
STARSZY INSPEKTOR

Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

| Kategoria zaszeregowania | Kwota w złotych minimalna - maksymalna |
|--------------------------|---|
| I | 1 700 - 2 000 |
| II | 1 720 - 2 100 |
| III | 1 740 - 2 200 |
| IV | 1 760 - 2 350 |
| V | 1 780 - 2 450 |
| VI | 1 800 - 2 650 |
| VII | 1 820 - 2 850 |
| VIII | 1 840 - 2 950 |
| IX | 1 860 - 3 000 |
| X | 1 880 - 3 200 |
| XI | 1 900 - 3 400 |
| XII | 1 920 - 3 600 |
| XIII | 1 940 - 3 800 |
| XIV | 1 960 - 4 050 |
| XV | 1 980 - 4 250 |
| XVI | 2 000 - 4 500 |
| XVII | 2 100 - 4 700 |
| XVIII | 2 200 - 4 850 |
| XIX | 2 400 - 5 000 |
| XX | 2 600 - 5 200 |
| XXI | 2 800 - 5 400 |
| XXII | 3 000 - 5 600 |

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
Powiatowego Związku Pracowników
Orzekania i Nadzoru nad Wykonywaniem Służby
mgr Anna Adamiak
STARSZY INSPEKTOR

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

| Stawka dodatku funkcyjnego | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|----------------------------|--|
| 1 | do 35 |
| 2 | do 50 |
| 3 | do 65 |
| 4 | do 80 |
| 5 | do 95 |
| 6 | do 110 |
| 7 | do 125 |
| 8 | do 150 |
| 9 | do 175 |

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
Powiatowego Sądu Rejonowego w Słupsku
Orzekania o Niezależności Sędziów w Słupsku

mgr Alina Adamiak
STARSZY INSPEKTOR

Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi, wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego wraz z zaszeregowaniem do kategorii wynagrodzenia i stawek dodatku funkcyjnego

| L.p. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|--|---|---|----------------------------|--|-----------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż (w latach) |
| <i>Stanowiska kierownicze urzędnicze</i> | | | | | |
| 1. | Główny księgowy | XVI - XVIII | 8 | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Audytór wewnętrzny | XV - XIX | 8 | według odrębnych przepisów | |
| <i>Stanowiska urzędnicze</i> | | | | | |
| 1. | Radca prawny | XIII - XVII | 6 | według odrębnych przepisów | |
| 2. | Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności | XIII - XVII | 6 | według odrębnych przepisów | 2 |
| 3. | Główny specjalista | XII - XVI | 6 | wyższe | 4 |
| | Główny specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | | | | |
| 4. | Starszy specjalista | X - XVI | - | wyższe | 3 |
| | Starszy specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | | | | |
| 5. | Starszy inspektor | IX - XV | - | wyższe | - |
| | Informatyk | | | średnie | 3 |
| | Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | | | według odrębnych przepisów | |
| 6. | Specjalista | VIII - XIV | - | wyższe | 4 |
| 7. ✓ | Inspektor | IX - XIV | - | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 4 |
| | Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy | | | według odrębnych przepisów | |

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
 Powiatowy Zespół do Spraw
 Orzekania o Niepełnosprawności w Słupsku
 pani Anna Adamiak
 STAROZEMSKI INSPEKTOR

| L.p. | Stanowisko | Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego | Stawka dodatku funkcyjnego | Minimalne wymagania kwalifikacyjne | |
|---|---|---|----------------------------|--|-----------------|
| | | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż (w latach) |
| 7. | Samodzielny referent | VII - XIII | - | wyższe | 2 |
| 8. | Starszy referent | VI - XII | - | wyższe | - |
| | Podinspektor, księgowy | | | średnie | 2 |
| 9. | Referent | V - X | - | średnie | - |
| <i>Stanowiska pomocnicze i obsługi</i> | | | | | |
| 1. | Konserwator | V - VIII | - | zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykształcenie w zawodzie | - |
| 2. | Pomoc administracyjna (biurowa) | III - VII | - | średnie | - |
| 3. | Sprzątaczką | III - V | - | podstawowe | - |
| 4. | Robotnik gospodarczy (magazynowy) | II - VI | - | zasadnicze zawodowe | - |
| <i>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych</i> | | | | | |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | X - XV | - | wyższe | 5 |
| | | VIII - XIV | | wyższe | 4 |
| | | | | średnie | 5 |
| | | VII - XIII | | wyższe | 2 |
| | | | | średnie | 4 |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | VI - XII | - | wyższe | - |
| | | V - XI | | średnie | 2 |

Z up. PRZEWODNICZĄCEJ
Powiatowego Rejonu Sądowego
Orzekania o Niewłaściwości w Słupsku
mgr Anna Adamiak
STARSZY INSPEKTOR

*Dozyczenia wraz z zażyciem
pod rygorem formalno-pracym
nie będą estrować*

RADCA PRAWNY
mgr Danuta Czerniewska